

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Andrea Lari**
Indirizzo:
Telefono:
E-mail/pec:

Nazionalità:

Data di nascita **05/09/1987**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal **01/12/2020** a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATS Val padana-sede di Cremona**
- Tipo di azienda o settore **Dipartimento PAAPSS- SS NOC**
- Tipo di impiego **Assistente sanitario**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo dell'appropriatezza e congruenza delle cartelle cliniche dei ricoveri/day hospital e della correttezza della codifica delle Schede di Dimissione Ospedaliera redatte dagli ospedali pubblici e privati accreditati di ATS Val Padana secondo le linee guida regionali e il sistema di codifica DRG
Controllo delle prestazioni ambulatoriali erogate e rendicontate nel flusso 28/san dalle strutture accreditate e a contratto**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal **20/02/2017** al **30/11/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ausl di Piacenza**
- Tipo di azienda o settore **Dipartimento di Sanità Pubblica - U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica**
- Tipo di impiego **Assistente sanitario**
- Principali mansioni e responsabilità **Esecuzione di vaccinazioni per adulti, viaggiatori internazionali, categorie di rischio, informazione ed educazione sanitaria
Counselling pre-vaccinali
Chiamate attive per inadempienti secondo le disposizioni regionali e ministeriali
Rilascio dei certificati vaccinali
Inchieste epidemiologiche per i casi di malattia infettiva nella comunità
Esecuzione di tamponi nasofaringei nei casi di sospetti covid-19**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal **01/01/2016** al **19/02/2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano**
- Tipo di azienda o settore **Dipartimento PAC - Struttura Complessa Controllo Prestazioni Sanitarie - Ss NOC**
- Tipo di impiego **Assistente sanitario**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo dell'appropriatezza e congruenza delle cartelle cliniche dei ricoveri/day hospital e della correttezza della codifica delle Schede di Dimissione Ospedaliera redatte dagli ospedali pubblici e privati accreditati di Milano secondo le linee guida regionali e il sistema di codifica DRG
Invio flusso informativo Debito NOC**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2012 al 31/12/2015
Azienda Sanitaria Locale di Milano
Dipartimento PAC - Struttura Complessa Controllo Prestazioni Sanitarie - Ss NOC
Assistente sanitario
Controllo dell'appropriatezza e congruenza delle cartelle cliniche dei ricoveri/day hospital e della correttezza della codifica delle Schede di Dimissione Ospedaliera redatte dagli ospedali pubblici e privati accreditati di Milano secondo le linee guida regionali e il sistema di codifica DRG
Invio flusso informativo Debito NOC

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/04/2011 al 31/01/2012
Azienda Sanitaria Locale - Cremona
Servizio epidemiologico - Registri di Patologia
Assistente sanitario (borsista)
Attività relative al progetto SOS (Safety of non steroidal anti inflammatory drugs):
costituzione delle liste, contatti con gli erogatori, organizzazione del materiale raccolto
Codifica delle schede di morte Istat secondo l'ICD 10
Attività di registrazione dei casi relativi al Registro Tumori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/09/2010 al 15/04/2011
Azienda Sanitaria Locale - Cremona
Servizio epidemiologico
Assistente sanitario (borsista)
Formazione sul piano di validazione di potenziali eventi avversi alla vaccinazione antinfluenzale
con relativa valutazione degli aspetti normativi al trattamento dei dati sanitari
Organizzazione delle attività di validazione
Codifica delle schede di morte Istat secondo l'ICD 10

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/12/09 a settembre 2010
Assunto da Obiettivo Lavoro presso Cooperativa Medici Cremonesi SCRL via Dante 104
Cremona
Sanitario
Segretario (4 new livello)
Aggiornamento dell'agenda dei medici
Attività di Front Office
Accoglienza utenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

Dal 2001 al 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Magistrale "S. Anguissola" Liceo delle scienze sociali ad opzione biomedica
 Scienze sociali
 Diploma (93/100)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello di classificazione nazionale

Dal 2006 al 2009
 Corso di Laurea in Assistenza sanitaria - Università degli studi di Brescia - Facoltà di Medicina e Chirurgia
 Metodologia e didattica per la promozione e per l'educazione alla salute
 Teorie, metodi e tecniche delle scienze di prevenzione
 Metodologia dell'Assistente sanitario
 Medicina preventiva, sociale e di comunità
 Scienze della promozione della salute per la famiglia, per la scuola, per il lavoro e la vita quotidiana
 Scienze giuridiche, deontologia e tutela dei diritti
 Scienze dietetiche e dell'alimentazione
 Scienze della comunicazione e relazione col pubblico
 Epidemiologia, igiene generale, ambientale
 Lingua inglese
 Laurea in Assistenza sanitaria (110/110)
 Classe IV professioni sanitarie ex ausiliarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello di classificazione nazionale

Dal 2013 a marzo 2016
 Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Prevenzione - Università degli studi di Milano - Facoltà di Medicina e Chirurgia
 Economia Sanitaria
 Processi Formativi
 Organizzazione sanitaria
 Epidemiologia e Statistica
 Laurea Magistrale in Scienze della Prevenzione (106/110)
 Classe IV professioni sanitarie

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA
 ALTRE LINGUE

Italiano

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico
Livello scolastico
Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di lavorare in equipe multi professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative maturate grazie anche all'attività lavorativa tutt'ora in corso

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze di Windows in particolare Word, Excel, Power Point e Access

PATENTE O PATENTI

Patente B – Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'ordine dei tecnici sanitari di Radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche della riabilitazione e della prevenzione di Cremona - Albo Assistenti Sanitari
Partecipazione a seminari e convegni sia di carattere sanitario che sociale
Membro della Commissione d'albo degli Assistenti sanitari

Il sottoscritto LARI ANDREA nato a Cremona il 05/09/1987 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR, che tutto quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.

Dichiaro inoltre di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.