

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Andrea Lari
Indirizzo	Via Cesari n. 1 Cremona
Telefono	3493528938
E-mail/pec	andrea_lari@libero.it andrea.lari@pec.tsrp-pstrp.org
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/09/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/12/2023 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS Val Padana sede di Cremona
- Tipo di azienda o settore Dipartimento PAAPS-SC Autorizzazioni, Accreditamento e Controllo Area Sanitaria-SS Nucleo operativo di controllo Area Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente delle professioni sanitarie
- Principali mansioni e responsabilità Controllo dell'appropriatezza e congruenza delle cartelle cliniche dei ricoveri/day hospital e della correttezza della codifica delle Schede di Dimissione Ospedaliera redatte dagli ospedali pubblici e privati accreditati del territorio di ATS Val Padana.
Controllo dell'appropriatezza e congruenza delle prestazioni ambulatoriali rendicontate dagli erogatori nel flusso 28/san.
Programmazione e rendicontazione delle attività istituzionali legate al servizio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/12/2020 al 30/11/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS Val Padana sede di Cremona
- Tipo di azienda o settore Dipartimento PAAPS-SC Autorizzazioni, Accreditamento e Controllo Area Sanitaria-SS Nucleo operativo di controllo Area Sanitaria
- Tipo di impiego Assistente sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Controllo dell'appropriatezza e congruenza delle cartelle cliniche dei ricoveri/day hospital e della correttezza della codifica delle Schede di Dimissione Ospedaliera redatte dagli ospedali pubblici e privati accreditati del territorio di ATS Val Padana.
Controllo dell'appropriatezza e congruenza delle prestazioni ambulatoriali rendicontate dagli erogatori nel flusso 28/san.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20/02/2017 al 30/11/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl di Piacenza
- Tipo di azienda o settore Dipartimento di Sanità Pubblica - U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Assistente sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione di vaccinazioni per adulti, viaggiatori internazionali, categorie di rischio, Informazione ed educazione sanitaria
Counselling pre-vaccinali

Chiamate attive per inadempienti secondo le disposizioni regionali e ministeriali
Rilascio dei certificati vaccinali
Inchieste epidemiologiche per i casi di malattia infettiva nella comunità
Esecuzione di tamponi nasofaringei nei casi di sospetti covid-19

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2016 al 19/02/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento PAC - Struttura Complessa Controllo Prestazioni Sanitarie - Ss NOC
 - Tipo di impiego Assistente sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Controllo dell'appropriatezza e congruenza delle cartelle cliniche dei ricoveri/day hospital e della correttezza della codifica delle Schede di Dimissione Ospedaliera redatte dagli ospedali pubblici e privati accreditati di Milano secondo le linee guida regionali e il sistema di codifica DRG
Invio flusso informativo Debito NOC

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/02/2012 al 31/12/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale di Milano
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento PAC - Struttura Complessa Controllo Prestazioni Sanitarie - Ss NOC
 - Tipo di impiego Assistente sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Controllo dell'appropriatezza e congruenza delle cartelle cliniche dei ricoveri/day hospital e della correttezza della codifica delle Schede di Dimissione Ospedaliera redatte dagli ospedali pubblici e privati accreditati di Milano secondo le linee guida regionali e il sistema di codifica DRG
Invio flusso informativo Debito NOC

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16/04/2011 al 31/01/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale - Cremona
 - Tipo di azienda o settore Servizio epidemiologico - Registri di Patologia
 - Tipo di impiego Assistente sanitario (borsista)
- Principali mansioni e responsabilità Attività relative al progetto SOS (Safety of non steroidal anti inflammatory drugs): costituzione delle liste, contatti con gli erogatori, organizzazione del materiale raccolto
Codifica delle schede di morte Istat secondo l'ICD 10
Attività di registrazione dei casi relativi al Registro Tumori

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16/09/2010 al 15/04/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale - Cremona
 - Tipo di azienda o settore Servizio epidemiologico
 - Tipo di impiego Assistente sanitario (borsista)
- Principali mansioni e responsabilità Formazione sul piano di validazione di potenziali eventi avversi alla vaccinazione antinfluenzale
con relativa valutazione degli aspetti normativi al trattamento dei dati sanitari
Organizzazione delle attività di validazione

Codifica delle schede di morte Istat secondo l'ICD 10

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 28/12/09 a settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assunto da Obiettivo Lavoro presso Cooperativa Medici Cremonesi SCRL via Dante 104 Cremona
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego Segretario (4 new livello)
- Principali mansioni e responsabilità Aggiornamento dell'agenda dei medici
Attività di Front Office
Accoglienza utenti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da luglio 2008 a dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione "Bussola" Piazza Aldo Moro 8 Cremona (sede operativa)
- Tipo di azienda o settore ONLUS (Prevenzione dei problemi connessi ad alcol e fumo di sigaretta)
- Tipo di impiego Volontario
- Principali mansioni e responsabilità Attività di counselling, prevenzione e riduzione del danno in tema di dipendenze da sostanze legali e illegali attraverso interventi brevi con l'unità mobile dell'associazione "Non farti imbottigliare"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2001 al 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "S. Anguissola" Liceo delle scienze sociali ad opzione biomedica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze sociali
 - Qualifica conseguita Diploma (93/100)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2006 al 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea in Assistenza sanitaria - Università degli studi di Brescia - Facoltà di Medicina e Chirurgia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologia e didattica per la promozione e per l'educazione alla salute
Teorie, metodi e tecniche delle scienze di prevenzione
Metodologia dell'Assistente sanitario
Medicina preventiva, sociale e di comunità
Scienze della promozione della salute per la famiglia, per la scuola, per il lavoro e la vita quotidiana
Scienze giuridiche, deontologia e tutela dei diritti
Scienze dietetiche e dell'alimentazione
Scienze della comunicazione e relazione col pubblico
Epidemiologia, igiene generale, ambientale
Lingua inglese
 - Qualifica conseguita Laurea in Assistenza sanitaria (110/110)
 - Livello di classificazione nazionale Classe IV professioni sanitarie ex ausiliarie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2013 a marzo 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Prevenzione - Università degli studi di Milano - Facoltà di Medicina e Chirurgia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Sanitaria Processi Formativi Organizzazione sanitaria Epidemiologia e Statistica
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze della Prevenzione (106/110)
• Livello di classificazione nazionale	Classe IV professioni sanitarie

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

• Capacità di lettura	Inglese Livello scolastico
• Capacità di scrittura	Livello scolastico
• Capacità di espressione orale	Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di lavorare in equipe multi professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative maturate grazie anche all'attività lavorativa tutt'ora in corso

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze di Windows in particolare Word, Excel, Power Point e Access

PATENTE O PATENTI

Patente B – Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'ordine dei tecnici sanitari di Radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche della riabilitazione e della prevenzione di Cremona - Albo Assistenti Sanitari
Partecipazione a seminari e convegni sia di carattere sanitario che sociale
Presidente della Commissione d'albo degli Assistenti sanitari

Il sottoscritto LARI ANDREA nato a Cremona il 05/09/1987 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR, che tutto quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero.

Dichiaro inoltre di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Cremona, 30/01/2024



(FIRMA)